

DOMANDE ESTRATTE

Prova selettiva interna in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione c.d. infracategoria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti della figura professionale di Funzionario esperto indirizzo amministrativo comunicazione, categoria D, livello evoluto.

Colloquio

02 marzo 2020

Domande estratte

- Nell'ambito delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, il P.T.P.C.T. 2020 della Provincia delinea i principali principi e criteri direttivi relativamente alla rotazione ordinaria del personale. Il candidato ne illustri i contenuti.
- Ai sensi del Regolamento generale sulla Protezione dei dati, in cosa consiste il c.d. Diritto all'oblio?
- Cos'è il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP)?
- Quali sono i contenuti essenziali della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali?
- Le viene affidata da parte dell'Amministrazione provinciale l'organizzazione di un importante evento pubblico rivolto alla cittadinanza e ai media locali. Quali sono le principali fasi del processo organizzativo di cui dovrà tener conto nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa?
- A partire da un evento museale preso ad esempio, il processo di costruzione di un piano di comunicazione.
- In un processo di corretta definizione di un piano di comunicazione istituzionale quali sono i principali elementi da prendere in considerazione? Come si pianificano le linee guida?
- Quali sono gli obiettivi principali del marketing management e come descriverebbe i processi fondamentali del marketing e la loro importanza?
- Le viene chiesto di fornire alcune proposte per semplificare i processi di cui si occupa.
- Ha notato che il comunicato stampa predisposto dal collega contiene delle imprecisioni. Sa che il collega che se ne è occupato sta passando un periodo difficile. Come si comporta?
- Il collega che si è occupato della relazione di chiusura della Mostra sui Laghi del Trentino ha omesso di segnalare alcune attività collaterali che, secondo lei, andrebbero incluse. Ne avete già discusso, ma non intende provvedere.
- Ha delle nuove idee per migliorare i processi del suo servizio. Come le propone?