



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE D'IMPRESA – ACCOUNTABLE MANAGER DEL NUCLEO ELICOTTERI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

QUALIFICA PROFESSIONALE A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della determinazione del Servizio per il Personale n. 2166 di data 10 marzo 2025 è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, rinnovabile fino a 3 anni, del Responsabile d'Impresa – Accountable Manager del Nucleo elicotteri della Provincia autonoma di Trento.

Il Responsabile d'Impresa svolge la propria attività secondo quanto previsto dalle normative aeronautiche emanate da ENAC e da EASA.

NOTA BENE: l'assunzione definitiva del/la vincitore/trice decorrerà dalla scadenza dell'incarico conferito all'attuale Accountable Manager del Nucleo elicotteri provinciale ed è subordinata al superamento con esito positivo del colloquio con ENAC. Una volta approvata la graduatoria finale di merito, saranno date indicazioni precise all'interessata/o sulla tempistica e sulle modalità di preparazione a detto colloquio. Analoga procedura verrà osservata in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il trattamento economico sarà onnicomprensivo e pari a € 85.000 lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato pari ad un massimo di € 10.000 lordi annui da corrisondersi ogni 12 mesi in un'unica soluzione entro il mese successivo al ricevimento del parere del Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di antincendi che determina anche la misura effettiva della retribuzione di risultato in relazione alla qualità e quantità dei risultati ottenuti e degli eventuali incarichi e compiti aggiuntivi assegnati.

Al/Alla dipendente non sarà riconosciuto nessun altro compenso per lavoro straordinario o altre voci indennitarie oltre a quelle previste per legge.

Per quanto non espressamente previsto dal contratto individuale, si farà riferimento al Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale del Comparto Autonomie Locali, area della dirigenza.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che

siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata qualifica professionale a selezione;
- 3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla qualifica professionale a selezione;
 - 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 - 6) essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
 - 7) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - 8) aver maturato almeno due anni di esperienza (documentabile dal datore di lavoro o dal committente), in ruolo dirigenziale con gestione di personale ed organizzazione (ruolo di Accountable Manager, ruolo di Flight Operation Manager, ruolo di Maintenance Manager, ruolo di Crew Training Manager, ruolo di CAMO Postholder oppure ruolo di Direttore Generale) presso un operatore aeronautico;
 - 9) possedere una conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
 - 10) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

L'Amministrazione provinciale valuterà l'inerenza dell'esperienza di cui al sopra specificato punto 8) dei requisiti di ammissione anche con l'ausilio della Commissione esaminatrice.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data dell'eventuale assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi e assunzioni – stanza 2.07 - della Provincia autonoma di Trento, Via don Giuseppe Grazioli, 1 - Trento (tel. 0461/496330); l'orario generale di apertura al pubblico è il seguente: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.30; tutti gli altri giorni (dal martedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 12.30; è possibile comunque accedere alla struttura, previo appuntamento, in orari diversi da quelli sopra indicati.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, seguendo il fac-simile pubblicato all'Albo della Provincia, nonché disponibile sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, dovrà essere inviata mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it entro le **ore 12.00 del giorno 3 aprile 2025** (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente. E' ammessa la firma digitale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili;
 - di essere di età non inferiore agli anni 18;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla qualifica professionale a selezione;

- l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla qualifica professionale a selezione;
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti, fermo restando l'obbligo, nel primo caso, di indicarne gli estremi in maniera completa;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale posseduto specificando l'istituto, la sede e la data di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato;
- aver maturato almeno due anni di esperienza (documentabile dal datore di lavoro o dal committente), in ruolo dirigenziale con gestione di personale ed organizzazione (ruolo di Accountable Manager, ruolo di Flight Operation Manager, ruolo di Maintenance Manager, ruolo di Crew Training Manager, ruolo di CAMO Postholder oppure ruolo di Direttore Generale) presso un operatore aeronautico (specificando datore/committente, data inizio, data fine e mansioni);
- possedere una conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) che sarà comunque accertata durante la prova orale;
- l'elenco degli eventuali titoli che intende presentare per la valutazione. Il candidato è invitato a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, tra quelli specificati nel paragrafo VALUTAZIONE DEI TITOLI, in modo chiaro ed univoco, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati titoli dichiarati dopo il termine di

scadenza per la presentazione delle domande. Qualunque altro titolo diverso da quelli sotto specificati non sarà preso in considerazione;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere la prova d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità, che dovranno comunque essere precisate da un certificato medico; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
- di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
- di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali allegata all'avviso (allegato B);
- la data del pagamento, il codice avviso o codice IUV (identificativo univoco di versamento) della tassa di selezione sottospecificata;
- di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
- la modalità con cui si è venuti a conoscenza della selezione in parola.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato, che in ogni caso non sarà in alcun modo oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati e le candidate sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nell'Allegato B) al presente avviso di selezione.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e ai sensi dell'art.49 della L.p. 3 aprile 1997 n.7.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, nonché la ricevuta del versamento di Euro 5,00.=

Il pagamento di euro 5,00 è condizione per la partecipazione e potrà essere effettuato unicamente tramite il sistema PagoPa.

Salvo il caso di disguidi telematici imputabili al sistema informatico, che dovranno comunque essere tempestivamente comprovati e segnalati, il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

In ogni caso qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato verrà invitato, tramite comunicazione inviata prioritariamente all'indirizzo PEC, o in mancanza di questo, all'indirizzo e-mail dichiarato, a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio indicato, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche, anche a campione, e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consisterà in una valutazione dei titoli e in una prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà reso noto prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito Internet relativo alla selezione nonché all'Albo della Provincia Autonoma di Trento.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco.

Ai titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio massimo di 35 punti.

La ripartizione del punteggio tra le sottoindicate categorie di titoli sarà la seguente:

TITOLI DI SERVIZIO	fino a 15 punti
---------------------------	------------------------

Per i titoli riportati sotto le categorie A) vengono presi in considerazione solo i periodi lavorativi svolti OLTRE gli anni fatti valere per l'accesso. In presenza di incarichi svolti contemporaneamente, gli anni di esperienza dichiarata saranno valorizzati con riferimento ad una sola tipologia di categoria, considerando sempre il punteggio più favorevole per il candidato.

Verranno in particolare valutate le seguenti tipologie:

A)	fino a punti 15
a.1) Accountable Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri per attività HEMS	fino a punti 15
a.2) Accountable Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri non per attività HEMS	fino a punti 12
a.3) Flight Operations Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri per attività HEMS	fino a punti 10
a.4) Flight Operations Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri non per attività HEMS	fino a punti 8
a.5) Safety Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri per attività HEMS	fino a punti 8
a.6) Safety Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri non per attività HEMS	fino a punti 6
a.7) Qualsiasi altra posizione di Post Holder secondo le vigenti normative aeronautiche, ad esclusione di quelle sopra riportate e considerando anche attività di manutenzione ed attività di gestione della navigabilità continua, presso un Operatore Aereo di elicotteri per attività HEMS	fino a punti 6
a.8) Qualsiasi altra posizione di Post Holder secondo le vigenti normative aeronautiche, ad esclusione di quelle sopra riportate e considerando anche attività di manutenzione ed attività di gestione della navigabilità continua, presso un Operatore Aereo di elicotteri non per attività HEMS	fino a punti 4
a.9) attività di Deputy del Flight Operations Manager o del Safety Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri per attività HEMS	fino a punti 4
a.10) attività di Deputy del Flight Operations Manager o del Safety Manager presso un Operatore Aereo di elicotteri non per attività HEMS	fino a punti 2

Il punteggio verrà graduato in base alla durata dell'incarico. Sarà massimo a partire dai tre anni di servizio inclusi, ridotto alla metà se inferiore ai tre anni.

I punteggi per i servizi da a.1) ad a.10) non sono cumulabili: in caso di possesso di più titoli sarà comunque assegnato il punteggio più favorevole al candidato.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario, fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa.

TITOLI DI CULTURA	fino a 20 punti
--------------------------	------------------------

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso.

Sarà valutato se ritenuto pertinente alla qualifica a selezione e in relazione al voto conseguito, come segue:

- Se diploma di laurea triennale, fino a 4 punti così calcolati: 0,4 punti per ogni unità di voto da 101 a 110, o in alternativa:
- Se diploma di laurea di durata superiore: fino a 6 punti così calcolati: 0,6 punti per ogni unità di voto da 101 a 110.

CORSI (fino a 10 punti):

Settore Gestione aziendale (attività di formazione strutturata su minimo 100 ore anche attraverso la frequenza di corsi separati)	punti 4
Settore Gestione delle risorse umane (attività di formazione strutturata su minimo 50 ore anche attraverso la frequenza di corsi separati)	punti 3
Settore Corso di Project management (attività di formazione strutturata su minimo 100 ore anche attraverso la frequenza di corsi separati)	punti 3

Ulteriori CORSI (fino a 4 punti):

Saranno valutati esclusivamente le seguenti tipologie:

Corso Quality aeronautico	punti 1
Corso Safety aeronautico	punti 1
Corso EU Reg 1321/2014 e relativi aggiornamenti – Annesso I “PART M” o Annesso VC “PART CAMO”	Punti 1
Corso EU Reg 1321/2014 e relativi aggiornamenti – Annesso II “PART 145”	Punti 0,5
Corso EU Reg 1321/2014 e relativi aggiornamenti – Annesso III “PART 66”	Punti 0,5
Corso EU Reg 965/2012 e relativi aggiornamenti	punti 2
Corso EU Reg 1178/2011 e relativi aggiornamenti	punti 0,5

I corsi sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo.

PROVA ORALE

La prova orale sarà suddivisa in due fasi:

- 1) un colloquio** in lingua inglese finalizzato alla verifica della conoscenza di tale lingua pari ad almeno il livello B2 della scala europea.

Il colloquio non sarà limitato solamente all’uso della terminologia specialistica, ma esteso anche alla capacità di comprendere ed esprimersi su argomenti di uso comune e concreto, seppure correlati al ruolo da rivestire.

Il colloquio sarà valutato con il giudizio di “idoneo/non idoneo”.

Per il colloquio la Commissione sarà integrata da un membro esperto in lingua inglese.

Saranno ammessi al successivo esame orale i candidati che avranno riportato nel colloquio in lingua inglese un giudizio di idoneità.

- 2) prova orale**, formulata su più quesiti, verterà su una o più delle seguenti materie:

- Principi generali relativi alla normativa aeronautica, con particolare riferimento al regolamento EU 965/2012 e successivi aggiornamenti per le operazioni di volo, regolamento EU 1321/2014 e successivi aggiornamenti per la gestione della navigabilità continua e della manutenzione in campo aeronautico;

- cenni sull'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento e del Nucleo elicotteri provinciale;
- elementi di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- saranno inoltre valutate ai fini dell'accertamento dell'attitudine personale del candidato a rivestire il ruolo in parola, le competenze manageriali con particolare riferimento alle attitudini di leadership e management, all'orientamento al risultato, alle abilità finalizzate a coordinare organizzazioni complesse alla capacità di promozione delle risorse umane e di motivazione dei collaboratori.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLA PROVA ORALE

Il giorno **12 maggio 2025** sul sito Internet della Provincia alla relativa pagina web della selezione e all'Albo della Provincia Autonoma di Trento, saranno pubblicati, nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni, le date della prova orale, con il relativo calendario di convocazione alla stessa, in ordine alfabetico (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi) nonchè il responsabile del procedimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisi.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Contestualmente sarà indicata la data di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli (o di un rinvio per motivi organizzativi). L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto in ogni caso prima dello svolgimento delle prove orali.

Alla prova orale ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico (previo spegnimento, da parte di chi volesse assistere, di qualsiasi strumento informatico personale). Se svolta in più sedute, al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione dell'esito delle stesse che sarà affisso nella sede d'esame e successivamente pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e nel sito internet, all'indirizzo www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La convocazione alla prova orale e gli esiti della stessa nonché la valutazione dei titoli, saranno resi noti all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web della selezione, **tramite codice identificativo del candidato** (numerico), che verrà comunicato preventivamente ai candidati iscritti all'indirizzo e-mail dichiarato.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Alla valutazione dei titoli e delle prove orali provvederà una Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta provinciale, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2017 (tale provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni) che formerà, in base all'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui, una graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale conseguito da ciascun/a candidato/a idoneo/a.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

A norma dell'art. 40 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e dell'articolo 50 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m., la Giunta provinciale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'allegato A) del presente avviso di selezione, dichiarate nella domanda di partecipazione e alla dichiarazione del/della vincitore/vincitrice.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13), dell'allegato A), in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione provinciale calcolata alla data del 31 dicembre 2024, il differenziale tra i generi nella qualifica di Accountable Manager (Femmine 0% - Maschi 100%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello femminile.

Saranno poi adottate, con determinazione della Dirigente del Servizio per il Personale, le disposizioni relative all'assunzione del/la vincitore/trice mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente. Come specificato in apertura del presente avviso, **l'assunzione definitiva del/la vincitore/trice è subordinata al superamento con esito positivo del colloquio con ENAC. Una volta approvata la graduatoria finale di merito, saranno date indicazioni precise all'interessata/o sulla tempistica e sulle modalità di preparazione a detto colloquio. Analoga procedura verrà osservata in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria.**

La graduatoria finale di merito avrà durata triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

Detta graduatoria sarà pubblicata (con i nomi in chiaro) all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it. Dalla data di pubblicazione all'Albo della Provincia decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Dell'approvazione della graduatoria sarà dato avviso mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino–Adige/Südtirol, Sezione concorsi, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.P. 7/1997 e del combinato disposto degli articoli 52 e 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg..

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la/il vincitrice/ore dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di selezione:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, non essere stati

oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

La Provincia autonoma di Trento procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese sia relative ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La/Il candidata/o che renderà dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verrà cancellata/o dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito del positivo colloquio con ENAC, l'interessata/o dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Trento, 11 marzo 2025

LA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PER IL PERSONALE
F.to - dott.ssa Maria D'Ippoliti -

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO, elencati in ordine di priorità (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (senza demerito) a qualunque titolo (in qualità di lavoratore dipendente) per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale;
- 5) maggior numero di figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., (Società pubblica nel campo delle politiche attive del lavoro) in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94 (genere femminile, come specificato nel bando);
- 14) dall'essere genitore o tutore legale di persona, facente parte del nucleo familiare, con disabilità in situazione di gravità, accertata ai sensi della normativa vigente;
- 15) dall'aver prestato lodevole servizio (senza demerito) in Provincia (per meno di un anno) o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- 16) minore età anagrafica;
- 17) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Servizio per il Personale

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA
PROCEDURA CONCORSUALE
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, *tel.* 0461.494697, *fax* 0461.494603, *e-mail* direzione generale@provincia.tn.it, *pec* direzione generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 - 22 del Regolamento di seguito descritti, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267, *e-mail* serv.personale@provincia.tn.it, *pec* serv.personale@pec.provincia.tn.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, *fax* 0461.499277, *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it (nell'oggetto indicare: "*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’articolo 13 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per l’adempimento o l’assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure concorsuali ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l’opposizione al trattamento comporterebbero l’impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 - Trento;

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare per gli atti relativi alle procedure di concorso (quali domande di partecipazione, corrispondenza ed elaborati) è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato.

Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);

3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.