



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 40 SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE AL CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI CONSERVATORE DEL LIBRO FONDIARIO, (CON ESAME FINALE), SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 8 NOVEMBRE 1950, N.18, DALLA LEGGE REGIONALE 11 GENNAIO 1980, N.1 E DALLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 1983, N. 15, ART. 64.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 495 di data 12 aprile 2024 è indetto un avviso di selezione pubblica, per esame, per l'individuazione di n. 40 soggetti interessati a partecipare al corso abilitante alle funzioni di conservatore del libro fondiario, (con esame finale), secondo quanto previsto dalla legge regionale 8 novembre 1950, n.18, dalla legge regionale 11 gennaio 1980, n.1 e dalla legge regionale 9 novembre 1983, n. 15, art. 64.

**REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 4) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- 5) essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (di durata almeno quadriennale), oppure di altro titolo di studio equiparato o equipollente, ai sensi di legge.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti nell'avviso di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti e sarà onere dello stesso, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni modifica relativa alla dichiarazione.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e assunzioni – stanza 2.07 - della Provincia autonoma di Trento, Via don Giuseppe Grazioli, 1 – Trento, (tel. 0461/496330), con orario il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.30; tutti gli altri giorni (dal martedì al venerdì) dalle ore 09.00 alle ore 12.30.**

**E' possibile accedere alla struttura, previo appuntamento, in orari diversi da quelli sopra indicati, contattando i seguenti numeri 0461-496328 oppure 0461-496279 per informazioni attinenti esclusivamente alla selezione in oggetto.**

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova selettiva per accedere al corso di abilitazione e sarà sospeso in attesa dell'organizzazione del corso e per tutta la durata dello stesso.

## **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SELEZIONE.**

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere compilata **esclusivamente con modalità on-line tramite CPS, CNS, SPID o CIE**, collegandosi al portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni/-nuovi> nella sezione riservata alla selezione in oggetto (**avviso selezione pubblica, per esame, di per l'individuazione di n. 40 soggetti interessati a partecipare al corso abilitante alle funzioni di conservatore del libro fondiario, (con esame finale)**) e successivamente cliccando sul link "iscrizioni on line" seguendo le istruzioni per la compilazione fornite allo stesso indirizzo, dalle **ore 12.00 del giorno 24 aprile 2024** ed entro le **ore 12.00 del giorno 09 maggio 2024**. **La data e l'ora di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta trasmessa dal sistema informatico, al termine della procedura di invio della domanda, all'indirizzo mail fornito dal/dalla candidato/a che il/la candidato/a dovrà conservare a dimostrazione del completamento della procedura di iscrizione.**

## **La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.**

Quindi sarà onere del candidato accertarsi di essere iscritto regolarmente alla selezione, tramite la ricevuta, pervenuta dall'indirizzo mail: portaleServizi@ndigit.it, dell'invio della domanda di partecipazione alla selezione. **Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

Nel caso in cui il/la candidato/a presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico di acquisizione delle domande, che dovrà essere eventualmente segnalata in modo tempestivo, l'Amministrazione si riserva, tramite avviso sul sito internet della selezione, di posticipare il termine per il solo invio online delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti e dei titoli.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivi del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC alla quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione,– nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile,
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- 3) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) **passate in giudicato** o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- 4) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) **non ancora passate in giudicato**, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (“dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti (fermo restando l’obbligo, nel primo caso, di indicarne gli estremi in maniera completa);
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 7) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 8) per i cittadini soggetti all’obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 9) l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all’art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all’art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l’indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- 10) l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all’art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere la prova d’esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- 11) l’eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all’allegato A) al presente avviso, come specificate nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
- 12) il diploma di laurea posseduto, **la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l’accesso e perciò comporterà l’esclusione**, il numero e la dicitura della classe di laurea di appartenenza, l’Università, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio

all'estero dovranno possedere l'equivalenza/equipollenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo. In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equivalenza/equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta alla data dell'eventuale partecipazione al corso;

- 13) di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali allegata all'avviso (Allegato B);
- 14) la data del pagamento, il codice avviso o codice IUUV (identificativo univoco di versamento) della tassa di selezione.

**I/Le candidati/e sono tenuti/e, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa contenuta nell'allegato B) al presente avviso di selezione.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e ai sensi dell'art.49 della L.p. 3 aprile 1997 n.7.

**Il pagamento di euro 5,00 è condizione per la partecipazione**, pena l'esclusione dalla procedura selettiva e potrà essere effettuato unicamente tramite il sistema PagoPa.

Salvo il caso di disguidi telematici imputabili al sistema informatico, che dovranno comunque essere tempestivamente comprovati e segnalati, il mancato versamento della tassa di selezione comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

In ogni caso qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato o la candidata verrà invitato/a, tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail, a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio indicato, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il/la candidato/a si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

## **PROVA D'ESAME DELLA SELEZIONE VOLTA ALL'AMMISSIONE AL CORSO.**

La selezione consisterà in una **prova scritta** con domande a risposta multipla vertente sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto processuale civile.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

**Gli esiti di tutte le prove saranno resi noti all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web della selezione, tramite codice identificativo del candidato (numerico) che verrà fornito ai candidati in occasione della prima prova (preselezione o prova scritta).**

### **Modalità di svolgimento della prova scritta selettiva.**

Il giorno 29 maggio 2024 sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) e all'Albo della Provincia autonoma di Trento saranno pubblicate, nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni, la data e la sede della prova scritta o un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi. Il responsabile del procedimento sarà comunicato con la pubblicazione del diario della prova d'esame.

Verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisi.

Ciascun aspirante, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

**Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

Successivamente saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia ([www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it)), alla pagina relativa alla selezione, **gli esiti della prova scritta selettiva.**

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Terminata la selezione per l'ammissione al corso, la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2017 (tale provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni>), provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato la prova selettiva scritta, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato/a idoneo/a.

A norma dell'art. 40, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e dell'articolo 25, comma 3, del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007, la Giunta provinciale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'allegato A) del presente avviso di selezione dichiarate nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13) dell'allegato A), in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione provinciale calcolata alla data del 31 dicembre 2023, il differenziale tra i generi nella figura professionale di Funzionario conservatore (Femmine 69, % - Maschi 31%) è superiore al 30%, pertanto il genere meno rappresentato risulta essere quello maschile.

La graduatoria finale di merito, che avrà valore solo ai fini di ammissione al corso finalizzato al conseguimento, tramite esame finale, dell'abilitazione alle funzioni di conservatore del libro fondiario, sarà pubblicata all'Albo della Provincia autonoma di Trento, e sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione Concorsi, nonché sul sito internet <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni>.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della Provincia autonoma di Trento decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**I primi 40 soggetti classificatisi in graduatoria (compresi tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 40° posto) saranno ammessi al corso e verranno informati tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia, alla pagina della selezione in oggetto, relativamente alle modalità di svolgimento dello stesso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.**

In caso di rinuncia o anche nel caso di ritiro dei candidati ammessi (che dovrà comunque essere formalizzata tramite PEC), si provvederà allo scorrimento della graduatoria solamente nel caso in cui ci sia un numero di candidati che frequentano il corso inferiore alle 40 unità e purché tale sostituzione permetta ancora al soggetto ulteriormente ammesso la proficua partecipazione al corso (ossia la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste dallo stesso).

Entro 10 agosto 2024, sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni), e all'Albo della Provincia autonoma di Trento, saranno pubblicati, le sedi ed ulteriori modalità di svolgimento del corso (oppure eventuali rinvii ad altre date per motivi organizzativi).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

## **CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI CONSERVATORE DEL LIBRO FONDIARIO.**

Il corso avrà inizio a partire **indicativamente** dal mese di settembre 2024.

### **MATERIE DEL CORSO:**

Il corso si articolerà nel seguente modo:

**a) una parte teorica sulle seguenti materie:**

- nozioni di catasto;
- nozioni di ordinamento notarile;
- diritto tavolare;
- nozioni di diritto tributario;
- nozioni di procedura civile;

**b) una parte pratica:** ai partecipanti verrà illustrata l'attività di concordanza e intavolazione di alcune istanze e decreti tavolari, ed elementi in materia di Privacy e Anticorruzione relativi al procedimento tavolare. Verranno inoltre fornite indicazioni circa il funzionamento del sistema di gestione informatizzata del libro fondiario e di Openkat.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO.**

**Il corso si svolgerà per quattro giorni alla settimana dal lunedì al giovedì, orientativamente con un'articolazione di 7 ore giornaliere (dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30). Avrà una durata di 144 ore e si svolgerà parte in presenza e parte in modalità webinar.**

### **ESAME FINALE PER L'ABILITAZIONE.**

Al termine del corso, secondo quanto indicato dal decreto del Presidente della Giunta regionale 27 novembre 1980, n. 13/L, è previsto un **esame finale di abilitazione** che potrà essere sostenuto solo da coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore in programma e che consisterà in due prove scritte (teorica e pratica) e una prova orale.

### **DIARIO PROVE**

Il diario e la sede delle prove dell'esame finale di abilitazione (prove scritte – teorica e pratica - e prova orale), saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni), almeno 20 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Agli stessi non sarà pertanto data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.**

Verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

**Gli esiti di tutte le prove saranno resi noti all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web della selezione, tramite codice identificativo del candidato (numerico) che verrà fornito ai candidati in occasione della prima prova (preselezione o prova scritta).**

## **PROGRAMMA D'ESAME DI ABILITAZIONE.**

### **PROVE SCRITTE.**

Le due prove scritte (teorica e pratica) verteranno sulle seguenti materie:

- istituzioni di diritto civile e diritto tavolare;
- la stesura di atti tavolari.

**Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 18/30.**

Contestualmente all'esito delle prove scritte, che sarà pubblicato, all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni), sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale e l'ordine di convocazione (con il giorno e l'ora) alla stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

**Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

### **PROVA ORALE.**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- elementi di procedura civile;
- nozioni di legislazione tributaria con speciale riguardo alle norme sull'imposta di bollo, di registro, ipotecarie e sulle concessioni;
- nozioni sull'ordinamento del catasto fondiario e urbano;
- nozioni sull'ordinamento notarile.

**La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.**

I colloqui della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Se svolti in più sedute, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione dell'esito della stessa che sarà affisso nella sede d'esame e successivamente pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e nel sito internet, all'indirizzo [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni).

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti..**

## **COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'ESAME DI ABILITAZIONE**

Alla valutazione delle prove d'esame provvederà una nuova Commissione esaminatrice, che formerà, in base all'esito delle stesse, la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati che avranno superato l'esame finale di abilitazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

A norma dell'art. 40, c.2 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e dell'articolo 25, c. 3 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007, la Giunta provinciale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito e alla dichiarazione degli candidati che avranno conseguito l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di conservatore del Libro Fondiario.

La stessa sarà pubblicata all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione Concorsi, nonché sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it).

Dalla data di pubblicazione all'Albo della Provincia autonoma di Trento decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Trento, li 17 aprile 2024

IL PRESIDENTE

*F.to* - dott. Maurizio Fugatti -

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO, elencati in ordine di priorità (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo (in qualità di lavoratore dipendente) per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale;
- 5) maggior numero di figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., (Società pubblica nel campo delle politiche attive del lavoro) in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94 (genere maschile, come specificato nel bando);
- 14) dall'essere genitore o tutore legale di persona, facente parte del nucleo familiare, con disabilità in situazione di gravità, accertata ai sensi della normativa vigente;

- 15) dall'aver prestato servizio in Provincia (anche per meno di un anno) o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- 16) minore età anagrafica;
- 17) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200.**

*Servizio per il Personale*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA  
PROCEDURA CONCORSUALE  
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, *tel.* 0461.494697, *fax* 0461.494603, *e-mail* [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), *pec* [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 - 22 del Regolamento di seguito descritti, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267, *e-mail* [serv.personale@provincia.tn.it](mailto:serv.personale@provincia.tn.it), *pec* [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, *fax* 0461.499277, *e-mail* [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (nell’oggetto indicare: “*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

**2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI**

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

**3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli

Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure concorsuali ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbero l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-*septies* del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

#### 4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 - Trento;

#### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

#### 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare per gli atti relativi alle procedure di concorso (quali domande di partecipazione, corrispondenza ed elaborati) è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato.

Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.