

**Servizio per il Personale
Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

F +39 0461 496379

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2022/4.1-29/SP/rca

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA DI VERIFICA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DELL'IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI DIRETTORE DEL PARCO – diario colloquio

I candidati ammessi al colloquio sono convocati in ordine alfabetico in data **23 settembre 2022**, presso il Servizio per il Personale secondo il seguente ordine:

Nominativo	Data e ora di convocazione al colloquio
AMATO CIRO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 9.00
BASSAN DANIELE	Venerdì 23 settembre 2022, ore 9.00
BONOMI COSTANTINO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 10.00
BRUNIALTI TIZIANO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 10.00
CIMADOM EUGENIA	Venerdì 23 settembre 2022, ore 11.00
FERRARO ENRICO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 11.00
GOTTARDO LUIGI	Venerdì 23 settembre 2022, ore 12.00
GUELLA ELENA	Venerdì 23 settembre 2022, ore 14.00
PAGNANI PAOLO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 14.00
PATTUZZI EDDA	Venerdì 23 settembre 2022, ore 15.00
POLLA FEDERICO	Venerdì 23 settembre 2022, ore 15.00
PUGLISI ANNALENA	Venerdì 23 settembre 2022, ore 16.00
SGARBOSSA ANDREA	Venerdì 23 settembre 2022, ore 16.00

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno **24/30**.

Al colloquio ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla procedura di verifica.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Al termine della seduta il gruppo di valutazione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame e successivamente pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e nel sito internet, all'indirizzo <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni>

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Paola Ciurletti, Direttore dell'Ufficio assetto economico del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

I candidati che, alla data disposta per il colloquio, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad un colloquio suppletivo.

A tal fine, **a pena di decadenza**, il candidato dovrà **immediatamente anticipare telefonicamente** all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare **tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per il colloquio** una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it.

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento del colloquio, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DEL COLLOQUIO E LE COMUNICAZIONI CIRCA LE MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDE DI ESAME SONO RESE NOTE SUL SITO DELLA PROVINCIA, NELLA SEZIONE DEDICATA ALLA PROCEDURA PUBBLICA IN OGGETTO.

IL SOSTITUTO DIRETTORE

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).