

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale****Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)@ [ufficio.concorsi@provincia.tn.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.tn.it)web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Fasc. S007/4.1-2024-44/SSM/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 40 SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE AL CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI CONSERVATORE DEL LIBRO FONDIARIO, (CON ESAME FINALE), SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 8 NOVEMBRE 1950, N.18, DALLA LEGGE REGIONALE 11 GENNAIO 1980, N.1 E DALLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 1983, N. 15, ART. 64.**

**DIARIO PROVA SCRITTA SELETTIVA**

Si comunica che la prova scritta selettiva della selezione di cui all'oggetto si svolgerà secondo le modalità e il **calendario** sotto riportato:

**PROVA SCRITTA SELETTIVA: mercoledì 31 luglio 2024 alle ore 10.00**

**presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei - in Via Nepomuceno Bolognini, 88 a Trento**

**Entro il 08 luglio 2024** verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina della selezione in oggetto **le istruzioni, salvo rinvio ad altra data per motivi organizzativi.**

**La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti .**

Successivamente saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia ([www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it)), alla pagina relativa alla selezione, **gli esiti della prova scritta selettiva.**

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

**Gli esiti di tutte le prove saranno resi noti** all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web della selezione, **tramite il proprio codice identificativo utente** corrispondente al numero "ID\_DOCUMENTO" indicato nella ricevuta, inviata via mail dal portale [Servizi@ndigit.it](mailto:Servizi@ndigit.it), relativa alla domanda on-line.

**In occasione della prova scritta selettiva, il codice identificativo utente verrà di nuovo comunicato a ciascun candidato.**

La prova scritta selettiva consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, che avrà valore solo ai fini di ammissione al corso finalizzato al conseguimento, tramite esame finale, dell'abilitazione alle funzioni di conservatore del libro fondiario.

Successivamente, alla pubblicazione degli esiti della prova scritta selettiva, **sarà pubblicata** all'Albo della Provincia autonoma di Trento, e sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione Concorsi, nonché sul sito internet <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni>. **la graduatoria finale di merito**, che avrà valore solo ai fini di ammissione al corso finalizzato al conseguimento, tramite esame finale, dell'abilitazione alle funzioni di conservatore del libro fondiario, **con l'elenco dei primi 40 soggetti classificatisi in graduatoria** (compresi tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 40° posto) **che saranno ammessi al corso.**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (ammessi al corso), pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.**

**Entro 10 agosto 2024**, sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni) e all'Albo della Provincia autonoma di Trento, saranno pubblicate, le sedi ed ulteriori modalità di svolgimento del **CORSO** (oppure eventuali rinvii ad altre date per motivi organizzativi).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

**Il diario e la sede delle prove dell'esame finale di abilitazione** (prove scritte – teorica e pratica - e prova orale), saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo [www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni](http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni), **almeno 20 giorni prima dell'effettuazione dello stesso**. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Agli stessi non sarà pertanto data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, ad una qualsiasi delle prove, comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dalla selezione.

Se le condizioni organizzative lo consentono, le prove scritte potrebbero essere redatte anche con strumentazione informatica, garantendo comunque l'anonimato dell'elaborato.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it), **entro l'ora di effettuazione delle prove**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova asincrona, in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata.

**Il termine massimo di conclusione del procedimento** è fissato entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova d'esame (prova scritta selettiva) per accedere al corso di abilitazione e sarà sospeso in attesa dell'organizzazione del corso e per tutta la durata dello stesso.

**Il responsabile del procedimento** è individuato nella rag. Simona Maria Sandroni, collaboratore dell'Ufficio Concorsi e assunzioni del Servizio per il personale della Provincia autonoma di Trento.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura selettiva, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.**

Trento 07 giugno 2024

IL DIRETTORE DELEGATO  
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).