

**Selezione pubblica, per esame, per assunzioni con contratto a tempo determinato, da destinare prioritariamente alle attività legate al PNRR, di personale nella figura professionale di Funzionario informatico/statistico, categoria D, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale .**

**ELENCO DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE (COLLOQUIO)  
DI DATA 21 GIUGNO 2022.**

**GRUPPO A: PARTE AMMINISTRATIVA.**

**A-7**

CHE COSA SI INTENDE PER ACCESSO DOCUMENTALE, CHI LO PUÒ ESERCITARE E COME? QUALI I POSSIBILI ESITI? IN CHE COSA SI DIFFERENZIA DALL'ACCESSO CIVICO?

**A-10**

IN CHE COSA CONSISTE LA C.D. "TRASPARENZA" DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI LE FINALITÀ E ( SE ESISTONO) I LIMITI RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI CONTENENTI DATI PERSONALI?

**A-11**

LA FIGURA DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA : DA CHI È NOMINATO E QUALI SONO LE SUE FUNZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E QUALI IN MATERIA DI TRASPARENZA?

**A-12**

IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PREVEDE LA C.D. MAPPATURA DEI PROCESSI E L'ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO. IN CHE COSA CONSISTONO E QUALI FINALITÀ PERSEGUONO?

**A-13**

CHE COSA È IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E QUALI I CONTENUTI PRINCIPALI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?

**A-16**

ILLUSTRI LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA PROVINCIA, I RAPPORTI TRA LE VARIE STRUTTURE E LA TIPOLOGIA DI PERSONALE AD ESSE PREPOSTO.

## **GRUPPO B: TRASFORMAZIONE DIGITALE.**

### **B-4**

All'interno del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il modello strategico per la trasformazione digitale individua una componente tecnologica nelle "Piattaforme". Descrivere tale componente nel dettaglio collocandola opportunamente all'interno del complessivo modello.

### **B-6**

All'interno del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il modello strategico per la trasformazione digitale individua alcune componenti tecnologiche. Descrivere le componenti indicando il ruolo del layer "Sicurezza informatica".

### **B-7**

Spiegare le ragioni della necessità di classificare dati e servizi tecnologici, all'interno di una strategia complessiva di trasformazione digitale, evidenziando anche alcuni ambiti di processo IT dove tali classificazioni risultano fondamentali.

### **B-12**

Descrivere i seguenti tre principi guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, evidenziando i benefici e le sfide che essi pongono in una strategia complessiva di trasformazione digitale: user-centric, data driven, agile.

### **B-14**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'emanazione di regole, standard e guide tecniche anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali in materia di sicurezza informatica. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Descrivere in cosa consistono le misure minime, quale obiettivo si pongono e una possibile strategia di implementazione delle stesse nel contesto di servizi IT erogati da un ente pubblico.

## **B-15**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'emanazione di regole, standard e guide tecniche anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali in materia di sicurezza informatica. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Descrivere in cosa consistono le misure minime riportando tre esempi di misure collegate rispettivamente agli aspetti di riservatezza, integrità e disponibilità.

## **GRUPPO C: PARTE METODOLOGICA E DI ANALISI.**

### **C-1**

L'adozione di modelli cloud-based ha favorito lo sviluppo di *architetture a microservizi*. Descrivere tale modello architeturale evidenziando i vantaggi rispetto ad un approccio di sviluppo tradizionale. Descrivere inoltre le implicazioni di conduzione progettuale nell'ambito dello sviluppo di microservizi.

### **C-2**

Il demand ti chiede di realizzare un ambiente di analisi dei dati. Devi gestire la prima riunione con l'utente di business. Come imposti la riunione? Quali domande ritieni necessarie? Quale è la roadmap delle attività che presenti durante la riunione?

### **C-3**

I due grandi paradigmi di gestione di progetto: il modello waterfall e quello Agile. Illustra le principali differenze e approcci e i contesti elettivi di utilizzo.

### **C-5**

Ti viene chiesto un progetto di sviluppo software su un nuovo processo di selezione del personale non ben definito. Conosci il dominio ma non hai alcun documento di analisi né c'è chiarezza precisa sulle integrazioni verso altri sistemi che comunque sono rilevanti. Quale approccio metodologico privilegi e come imposti la riunione di kick-off?

### **C-8**

IT Service Management (ITIL), Project management predittivo (PMI, Pm2), Agile: tre paradigmi diversi. Cerca di sintetizzare questi diversi modelli descrivendo le caratteristiche generali, lo scopo e la loro applicazione nel contesto di progetti IT nella PA.

### **C-11**

Il dirigente di riferimento ti chiede di proporre una trasformazione digitale di una serie di processi del suo settore. Quali sono i criteri e i requisiti per identificare l'approccio, i vincoli e la roadmap di sviluppo.

**Selezione pubblica, per esame, per assunzioni con contratto a tempo determinato, da destinare prioritariamente alle attività legate al PNRR, di personale nella figura professionale di Funzionario informatico/statistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale .**

Verbale seduta n. 1

Il giorno martedì 07 giugno 2022, alle ore 14,30, presso la stanza riunioni, 2.14 del secondo piano del Servizio per il Personale in via Grazioli, 1 a Trento, si è riunita al completo, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, la Commissione esaminatrice, al fine di stabilire le modalità di svolgimento della selezione in oggetto ...

*Omissis*

La prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 18/30.

In merito all'effettuazione della prova orale, la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

giudizio:	$x < 16$	prova con assenza di risposte, prova non valutabile;
giudizio:	$16 \leq x < 18$	prova insufficiente con risposte molto lacunose, imprecise o errate, che dimostrano una complessiva impreparazione, anche con eventuale ausilio da parte della Commissione;
giudizio:	$18 \leq x < 21$	prova complessivamente sufficiente nelle risposte. Pur riscontrandosi nelle risposte fornite qualche elemento di positività, le stesse dimostrano comunque parziali lacune in ordine a concetti basilari;
giudizio:	$21 \leq x < 24$	prova discreta che dimostra una capacità di sviluppare le risposte in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione, pur con qualche lacuna e imprecisione;
giudizio:	$24 \leq x < 27$	prova buona che dimostra una capacità di analisi e di sintesi e una buona conoscenza delle materie;
giudizio:	$27 \leq x < 29$	prova complessivamente molto buona che dimostra una notevole preparazione nelle materie;
giudizio:	$29 \leq x = 30$	prova eccellente che dimostra una notevole conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- completezza, esaustività, approfondimento;
- linguaggio, capacità espositiva.

*Omissis*