

Selezione pubblica, per esame, per l'individuazione di n. 40 soggetti interessati a partecipare al corso abilitante alle funzioni di conservatore del libro fondiario, (con esame finale), secondo quanto previsto dalla legge regionale 8 novembre 1950, n.18, dalla legge regionale 11 gennaio 1980, n.1 e dalla legge regionale 9 novembre 1983, n. 15, art. 64.

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA SELETTIVA

DATA 31 LUGLIO 2024

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO

Ai candidati saranno consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare in via esclusiva per lo svolgimento della prova;
- una scheda per le risposte ai quiz;
- una busta piccola, da lasciare aperta, in cui andrà inserita la scheda anagrafica, comprensiva del codice identificativo utente. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza;**
- il presente foglio di istruzioni.

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto un' unica traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n.22-102/Leg, consistente in 30 quesiti ognuna con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta, vertenti sugli argomenti previsti dall'avviso.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione della predetta traccia, per ottimizzare i tempi.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando tutti i candidati avranno il testo e verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Le presenti istruzioni non saranno inserite nella busta grande.

Iniziata la prova scritta selettiva, **i candidati potranno abbandonare la sede d'esame, previa consegna definitiva dell'elaborato e di tutto il materiale d'esame** e secondo le indicazioni del personale di sorveglianza.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà:

- tracciare una croce o annerire l'intero quadratino relativo alla lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta;
- fare attenzione che il segno di marcatura (croce o annerimento) non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta come da esempio
- tenere presente che è possibile contrassegnare una sola risposta per ogni quesito.

NB:

ESEMPI		
A	B	C
	■	
✱		✱

**Non sono ammessi segni che individuino una doppia, una terza risposta.
In questo caso la commissione la valuterà “errata, doppia, tripla”.**

	X	X

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

I candidati potranno trattenere la traccia della prova.

Si raccomanda di utilizzare solo la penna nera in dotazione e di non sporcare la scheda per le risposte ai quesiti.

Si raccomanda di NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla scheda risposte pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	punto 1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punto - 0,20
per ogni risposta non data:	punto 0

La prova scritta selettiva si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE:

pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- sarà obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e smartwatch ed ogni altro strumento informatico personale;
- non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non sarà consentita la consultazione di alcun testo;
- sul banco si potranno tenere solo i materiali d'esame consegnati dagli addetti, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati;
- il candidato che copia in tutto o in parte sarà escluso dalla procedura; l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non verranno forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- non saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti.
- non sarà consentito l'utilizzo dei distributori automatici se presenti nel luogo della prova;
- il /la penultimo/a candidato/a a terminare la prova dovrà aspettare che anche l'ultimo abbia consegnato la propria.
- i candidati-potranno trattenere la traccia della prova.

6) TERMINE DELLA PROVA

1. interrompere immediatamente la compilazione della scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il **ritiro delle penne**;
3. il candidato dovrà rimanere al proprio posto e - quando verrà invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - dovrà consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande **APERTA** assieme alla scheda risposte;
 - b) la bustina piccola **APERTA** e la scheda anagrafica consegnata al momento dell'identificazione,

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato **CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura e timbratura della bustina piccola contenente la scheda anagrafica, dopo averne controllato la correttezza dei propri dati riportati, il suo inserimento nella busta grande assieme alla scheda risposte e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza.

La mancata restituzione dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Altre informazioni

La traccia della prova e la relativa griglia delle risposte saranno disponibili in internet sul sito dell'Ufficio concorsi e assunzioni.

Gli esiti della prova scritta selettiva saranno pubblicati, (tramite codice identificativo utente) all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it), alla pagina relativa della selezione. Non saranno dati esiti per telefono.

La prova scritta selettiva avrà valore solo ai fini di ammissione al corso finalizzato al conseguimento, tramite esame finale, dell'abilitazione alle funzioni di conservatore del libro fondiario.

Successivamente, alla pubblicazione degli esiti della prova scritta selettiva, **sarà pubblicata** all'Albo della Provincia autonoma di Trento, e sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione Concorsi, nonché sul sito internet <http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni>. **la graduatoria finale di merito**, che avrà valore solo ai fini di ammissione al corso finalizzato al conseguimento, tramite esame finale, dell'abilitazione alle funzioni di conservatore del libro fondiario, **con l'elenco dei primi 40 soggetti classificatisi in graduatoria** (compresi tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 40° posto) **che saranno ammessi al corso.**

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (ammessi al corso), pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi.

**ANNOTARE NELLA SPAZIO A FIANCO
IL CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO
INDICATO SULLA SUA SCHEDA ANAGRAFICA**

CODICE IDENTIFICATIVO UTENTE
.....