



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PIANO OPERATIVO E MODALITA' DI ACCESSO PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE ALLE ATTIVITÀ LEGATE AL PNRR, DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO ARCHITETTO - URBANISTA, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento e autosorveglianza e alla graduale eliminazione del green pass base.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento del colloquio

Tutti/e i/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura di isolamento per positività al SARS-CoV-2;
- 4) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina protettiva.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei/delle candidati/e, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei/delle candidati/e è provvista di apposito divisore in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/la stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze.

I/le candidati/e che sono in stato di isolamento a causa dell'emergenza Covid – 19 alla data disposta per il colloquio, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva.

A pena di decadenza la richiesta, opportunamente documentata, va inviata tramite PEC al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it entro le ore 23.59 del giorno in cui è previsto lo svolgimento della prova di cui al presente concorso. La Commissione, nel caso giungano richieste in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati.

2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e

Il luogo di svolgimento del colloquio della selezione in oggetto è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L' area concorsuale individuata per lo svolgimento del colloquio della selezione in parola è la seguente:

-Servizio per il Personale - Via Don Grazioli n. 1 - Trento – Sala Riunioni - 2[^] piano (stanza n. 2.14)

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

3. Svolgimento del colloquio

Per lo svolgimento di tale colloquio, saranno utilizzate aule di dimensioni adeguate. L'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i/le presenti.

L'aula nella quale si svolge la prova, è dotata di una postazione che sarà utilizzata dal/dalla candidato/a, composta da un tavolo ed una sedia, collocata frontalmente rispetto alla Commissione d'esame, in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 1 metro tra il/la candidato/a e la Commissione. Tale postazione potrà essere dotata di plexiglass protettivo.

Presso la sede concorsuale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

La presenza di pubblico nell'aula della prova sarà consentita in base al dimensionamento del locale, e regolata da apposite indicazioni che verranno affisse fuori dall'aula e impartite dal personale addetto.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - la pulizia giornaliera;
 - la sanificazione e disinfezione dell' aula e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
 - nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.
- L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto al colloquio dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento del colloquio garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei/delle partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

Trento, 07 giugno 2022

IL SOSTITUTO DIRETTORE
DELL'UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI
- dott.ssa Lara Favero -