



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L'AMMISSIONE AL CORSO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO, TRAMITE ESAMI FINALI, DELL'ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI CONSERVATORE DEL LIBRO FONDIARIO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI REGIONALI 8 NOVEMBRE 1950, N. 18, 11 GENNAIO 1980, N. 1 E DALL'ART. 64 DELLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 1983, N. 15**

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzative e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

### **1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina della selezione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante **tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data

**non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta.** Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'ingresso alla sede concorsuale prima dell'identificazione del candidato;

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 che dovrà essere consegnata dal candidato al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'**autodichiarazione** o nel caso di mancata esibizione del **referto** relativo al tampone, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

## **2. Individuazione delle sedi concorsuali, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati**

Il luogo di svolgimento della prova della selezione è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento della prova della selezione in parola è la seguente:

**Liceo Scientifico Leonardo da Vinci in Via Cristoforo Madruzzo, 24 a Trento.**

Per la presente procedura vengono utilizzati i 3 ingressi di via Madruzzo, 24 (**ingressi 1 sx, 1 dx e 8**, come da **PIANTINA** pubblicata alla pagina della presente selezione). I candidati sono divisi in due gruppi da 50 unità ciascuno e in uno da 40, in base all'ordine alfabetico e sono invitati a presentarsi all'ingresso corrispondente alle ore 15.00 del 03 giugno 2021.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

In particolare per ogni gruppo è previsto un esclusivo percorso di entrata e uscita e un'esclusiva area concorsuale per evitare contatti con i candidati degli altri gruppi e con estranei.

Ciascuna area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare ciascun gruppo di candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

### **3. Svolgimento della prova scritta.**

Le aree nelle quali sarà svolta la prova scritta, saranno dotate di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, in modo da garantire un esodo ordinato al termine della prova. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati verranno accompagnati presso la rispettiva postazione da personale dell'amministrazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante Fpp2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I candidati saranno autorizzati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica verticale per l'utilizzo dei servizi igienici. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. Ciascuna area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del gruppo di candidati ivi presente.

Per lo svolgimento della prova i candidati troveranno il materiale per la stesura della prova già collocato su ciascuna postazione. Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

**In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.**

### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, delle aree utilizzate per la selezione e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

## **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione Fpp2 da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Per la sede della presente selezione (Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, in Via Cristoforo Madruzzo 24 a Trento) si fa riferimento al piano di emergenza di data 10/09/2017 redatto ai sensi dell'all.08 D.M. 10/03/1998.

Trento, 24 maggio 2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER IL  
PERSONALE  
- dott.ssa Stella Giampietro -