



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO OPERATIVO E MODALITA' DI ACCESSO PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE D'IMPRESA – ACCOUNTABLE MANAGER DEL NUCLEO ELICOTTERI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento, all' autosorveglianza e alla graduale eliminazione del green pass base.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

Il Ministero della Salute, con ordinanza di data 25 maggio 2022, ha aggiornato e sostituito il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021. Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio da COVID-19.

**1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento del colloquio:**

Tutti/e i/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a. Tali postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 1 metro una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli addetti all'identificazione e la Commissione saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I/le candidati/e che sono in stato di isolamento per positività al SARS-CoV-2 alla data disposta per il colloquio, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva.

A pena di decadenza la richiesta, opportunamente documentata, va inviata tramite PEC al seguente indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) entro le ore 23.59 del giorno in cui è previsto lo svolgimento della prova di cui al presente concorso. La Commissione, nel caso giungano richieste in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati.

## **2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e**

Il luogo di svolgimento del colloquio della selezione in oggetto è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento del colloquio della selezione in parola è la seguente:

**-Servizio per il Personale - Via Don Grazioli n. 1 - Trento –  
Sala Riunioni - 2<sup>^</sup> piano (stanza n. 2.14)**

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede. Verranno collocate a vista i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula sede della prova.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e si immetteranno in un percorso ben identificato che sarà dotato di segnaletica, mantenendo una fila ordinata e a distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

### **3. Svolgimento della prova in forma orale.**

Per lo svolgimento di tali prove, saranno utilizzate aule di dimensioni adeguate. L'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i/le presenti.

L'aula nella quale si svolge la prova, è dotata di una postazione che sarà utilizzata dal/dalla candidato/a, composta da un tavolo ed una sedia, collocata frontalmente rispetto alla Commissione d'esame, in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 1 metro tra il/la candidato/a e la Commissione.

Per l'intera durata della prova il/la candidato/a dovrà mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione.

Presso la sede concorsuale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

La presenza di pubblico nell'aula della prova sarà consentita in base al dimensionamento del locale, e regolata da apposite indicazioni che verranno comunicate in loco.

I/Le candidati/e saranno convocati/e ad orari intervallati in modo da evitare la permanenza di persone in attesa fuori dall'aula.

**In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 1 metro.**

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
  - la pulizia giornaliera;
  - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula e delle postazioni dei/delle candidati/e, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
  - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
  - nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.
- L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei/delle partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

Trento, 17 giugno 2022

IL SOSTITUTO DIRETTORE  
DELL'UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI  
- dott.ssa Lara Favero -