Vertretung der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino
Rappresentanza della Regione Europea Tirolo-Alto Adige-Trentino

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Vertretung der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino in Brüssel sucht ein/e MITARBEITER/IN FÜR DAS GEMEINSAME SEKERTARIAT

(ehest möglich)

Arbeitsplatz

Das gemeinsame Verbindungsbüro des Landes Tirol, der Autonomen Provinz Bozen/Südtirol und Trentino wurde 1995 als erstes grenzübergreifendes Verbindungsbüro überhaupt gegründet.

Die Hauptaufgaben des Büros sind:

- Die Gründung eines gemeinsamen Netzwerks, das zum Ziel hat, die jeweiligen Regionen über relevante Aktivitäten der Europäischen Union zu informieren;
- Die Unterstützung anderer offiziellen Stellen, territorialer Büros und Verbindungen durch Zusammenwirken mit Institutionen und anderen Behörden der Europäischen Union;
- Beobachtungs-, Förderungs- und Beratungstätigkeiten in Politikbereichen, die von besonderem Interesse sind, wie beispielsweise Regional-, Agrar-, Sozial-, Verkehrs-, Transport-, Wissenschafts- und Bildungspolitik;
- Bewusstseinsbildung hinsichtlich der Tätigkeiten der EU und Förderung der europäischen Integration durch regelmäßige Berichterstattung an die lokalen und regionalen Verwaltungsbehörden;
- Vermittlungstätigkeiten durch die Organisation von institutionellen und kulturellen Veranstaltungen;
- Unterstützung und Vorbereitung von Besuchen von lokalen und regionalen Interessensvertretungen bei Repräsentanten der Europäischen Institutionen und auch Hilfe bei der Organisation von Besuchergruppen in Brüssel.

Arbeitsplatzbeschreibung

<u>Sekretariatsunterstützung (30%):</u>

- Management von Post, E-Mail und telefonischen Anfragen;
- Empfang von Gästen und Besuchern, sowie die Unterstützung neuer Mitarbeiter und Praktikanten;
- Unterstützung bei der Organisation der Website der gemeinsamen Vertretung und Ankündigung von Veranstaltungen auf der Homepage;
- Datenverarbeitung und Organisation der E-Mail-Verteilerlisten;
- Allgemeiner Beitrag zu einem gut funktionierenden Büro.

45/47 Rue de Pascale
1040 Bruxelles
Tel. +32 2 743 27 00-01
Fax. +32 2 742 09 80
E-mail info@alpeuregio.eu

Organisation von Veranstaltungen und Besuchergruppen (50%):

- Organisation des Event-Kalenders;
- Mithilfe bei Veranstaltungen, Beantworten von Anfragen und Organisation der Registrierung;
- Logistische Koordination und Unterstützung bei der Organisation von Catering, Verantwortlichkeit hinsichtlich des technischen Equipments sowie Koordination des Konferenzraumes;
- Unterstützung der Besuchergruppen;
- Organisation von Führungen in den Europäischen Institutionen sowie Treffen mit EU-Beamten;
- Datenverarbeitung und -speicherung im Zusammenhang mit den Veranstaltungen und den Besuchergruppen.

Büro- und Gebäudemanagement (20%):

- Kontakt mit externen Lieferanten;
- Allgemeine Instandhaltung des Gebäudes;
- Reparaturen.

Stellenanforderungen

- Exzellente Sprachkenntnisse in Deutsch und Italienisch;
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch;
- Gute Kenntnisse in MS OFFICE;
- Perfekte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten;
- Gute analytische Fähigkeiten;
- Detailgenauigkeit;
- In der Lage sein, knappe Fristen einzuhalten;
- Fähigkeit zum Multitasking und zum Arbeiten unter Druck;
- Fähigkeit zur effizienter und fristgerechter Arbeit, sowohl selbständig als auch im Team;
- Positive und offene Arbeitseinstellung sowohl im Team, als auch in der selbständigen Arbeit;
- Proaktive Haltung und Problemlösungskapazität;
- *Savoir-faire* in direkter Kommunikation und Telefon-Kommunikation.

Was wir bieten

- Ein-Jahres-Vertrag nach belgischen Recht 38 Stunden pro Woche;
- Attraktives Gehaltspaket;
- 3 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr;
- Dynamisches, multikulturelles und internationales Umfeld.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Motivationsschreiben in englischer Sprache sowie weitere relevante Unterlagen und Zeugnisse (in einen der folgenden Sprachen: EN/DE/IT/FR) bis zum 23. Oktober 2016 (um 12.00 Uhr) an accountancy@alpeuregio.eu. Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Website: http://www.alpeuregio.org/

45/47 Rue de Pascale
1040 Bruxelles
Tel. +32 2 743 27 00-01
Fax. +32 2 742 09 80
E-mail info@alpeuregio.eu