



Vertretung der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino
Rappresentanza della Regione Europea Tirolo-Alto Adige-Trentino

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Vertretung der Europaregion Tirol – Südtirol – Trentino in Brüssel sucht zum sofortigen Einstieg einen MITARBEITER/eine MITARBEITERIN IM GEMEINSAMEN SEKRETARIAT (ehest möglich)

Arbeitsplatz

1995 haben das Land Tirol und die Autonomen Provinzen Bozen-Südtirol und Trient das erste grenzüberschreitende EU-Verbindungsbüro eingerichtet.

Hauptaufgaben

- Schaffung eines Netzwerks zur Sammlung von Informationen über die Tätigkeiten der Europäischen Union und deren Rückübermittlung an die Gebietskörperschaften;
- Unterstützung und Betreuung von Beamten, Ämtern und Gebietskörperschaften bei der Interaktion mit den Institutionen und den anderen Organen der Europäischen Union;
- Beobachtungs-, Förderungs- und Beratungstätigkeiten in wichtigen Bereichen wie z.B. Regionalpolitik, Landwirtschaft, Soziales, Verkehr, Forschung und Bildung;
- Bewusstseinsbildung für die Aktivitäten der EU zur Förderung der europäischen Integration durch eine regelmäßige Aktualisierung der jeweiligen lokalen Verwaltungen;
- Kontakte zur Organisation von institutionellen, kulturellen und Werbeveranstaltungen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Besuchen und Treffen zwischen lokalen und regionalen Akteuren und den Vertretern der europäischen Institutionen sowie Unterstützung von Besuchergruppen bei der Organisation ihres Besuchs in der "Europäischen Hauptstadt".

Stellenbeschreibung

Sekretariatsunterstützung (30%):

- Verwaltung von Post und E-Mails und Telefon;
- Empfang von Gästen und BesucherInnen und Betreuung neuer PraktikantInnen und MitarbeiterInnen;

- Unterstützung bei der Verwaltung der Website und beim Hochladen der Events und News;
- Verwaltung der Daten und der Mailinglisten;
- Beitrag zum reibungslosen Funktionieren des gesamten Büros.

Organisation von Veranstaltungen und Gruppenbesuchen (50%):

- Verwaltung des Veranstaltungskalenders;
- Bewerben von Veranstaltungen, Beantworten von Anfragen und Verwalten von Anmeldungen;
- Logistische und technische Koordination und Unterstützung, Organisation von Caterings, verantwortlich für die Verwaltung der technischen Ausstattung, Koordination der Konferenz- und Besprechungsräume;
- Unterstützung von Gruppenbesuchen;
- Planung von Führungen in den europäischen Institutionen und Treffen mit EU-BeamtInnen;
- Datenerfassung und -archivierung im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Gruppenbesuchen.

Büro- und Gebäudemanagement (20%):

- Kontakte zu externen Lieferanten;
- Ordentliche Wartung der Gebäude und Büros;
- Koordination der erforderlichen Reparaturen.

Berufliche Anforderungen

- Ausgezeichnete Deutsch- und Italienischkenntnisse;
- Sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse;
- Gute Kenntnisse des Pakets MS Office (Word, Excel, Power Point obligatorisch);
- Ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten;
- Gute analytische Fähigkeiten und Aufmerksamkeit zum Detail;
- Bereitschaft, die Verwaltungsverfahren von drei verschiedenen Regionalverwaltungen zu erlernen und entsprechend anzuwenden;
- Fähigkeit unter Einhaltung knapper Fristen zu arbeiten;
- Multitasking und Belastbarkeit;
- Fähigkeit, selbständig und im Team effizient und zeitnah zu arbeiten;
- Positive und aufgeschlossene Arbeitseinstellung, sowohl für Teamarbeit als auch für selbständiges Arbeiten;

- Proaktive Einstellung und Problemlösungskapazität;
- *Savoir-faire* in der direkten und telefonischen Kommunikation.

Was wir anbieten

- Ein-Jahres-Vertrag 38 Stunden/Woche, nach belgischem Recht;
- Attraktives Gehaltspaket;
- 20 Urlaubstage/Jahr zusätzlich zu den bereits in Belgien vorgesehenen 10 gesetzlichen Feiertagen;
- 3 zusätzliche Urlaubstage/Jahr;
- Dynamisches, multikulturelles und internationales Umfeld.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben, mindestens ein Empfehlungsschreiben in Englisch und alle relevanten Zeugnisse (in einer Sprache aus EN/DE/IT/FR) bis zum 9. September 2018 um 22.00 Uhr an accountancy@alpeuregio.eu . Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Website: <http://www.alpeuregio.org/> .