



## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE E DIRETTORE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E DEI SUOI ENTI STRUMENTALI PER IL PERIODO 1° MARZO 2017 – FINE DELL'ATTUALE LEGISLATURA**

Si rende noto che, in attuazione di quanto deciso dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1218 del 18 luglio 2014, modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2084 di data 24 novembre 2016, disponibili sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento al seguente indirizzo internet <http://www.delibere.provincia.tn.it/>, questa Amministrazione intende acquisire curricula professionali al fine di procedere alla designazione dei componenti del Nucleo di valutazione del personale con qualifica di dirigente e direttore previsto dall'articolo 19 della legge provinciale legge provinciale n. 7 del 3 aprile 1997 e ss.mm..

### **COMPITI DEL NUCLEO**

Rientrano nei compiti del Nucleo:

- a) la predisposizione, d'intesa con la Conferenza dei dirigenti generali, della nota metodologica di valutazione delle prestazioni del personale con qualifica di dirigente e direttore della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali pubblici, che viene adottata dalla Giunta provinciale, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) il supporto all'attività di valutazione dei dirigenti e dei direttori della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici, sovrintendendo al processo di valutazione disciplinato dall'apposita metodologia di valutazione della dirigenza, certificandone la correttezza;
- c) il supporto all'attività di valutazione dei dirigenti scolastici, in collaborazione con il Dipartimento della conoscenza e con l'appoggio, in tale caso, di altri due componenti esperti esterni, membri del Comitato di valutazione del sistema educativo, dotati di particolare conoscenza ed esperienza nelle tecniche organizzative o valutative della gestione delle istituzioni scolastiche e formative. Tale compito cessa a partire dalla valutazione riferita all'anno scolastico 2017/2018;
- d) far proprie considerazioni sull'andamento della gestione al fine di offrire agli organi di direzione politico – amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo dell'organizzazione;
- e) assolvere ai compiti previsti dalla legge provinciale in materia di trasparenza (legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 e ss.mm.);
- f) supportare la Giunta provinciale nel conferimento degli incarichi dirigenziali tramite interpello o avviso, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1725 di data 12 ottobre 2015 e s. m.;
- g) partecipare in qualità di componente delle commissioni di concorso pubblico per l'accesso alla dirigenza di ruolo della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici, come previsto dall'articolo 22 bis della legge sul personale e a quelli per l'accertamento del potenziale previsti dall'articolo 22 della medesima legge.



I componenti del Nucleo sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel codice di comportamento in vigore presso l'amministrazione provinciale di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014.

### **COMPENSI**

Come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 16 dicembre 2016, i compensi per le attività di cui ai precedenti punti da a) a f) sono così quantificati:

- indennità di carica Presidente mensili lordi euro 2.300,00;
- indennità di carica per ciascun componente mensili lordi euro 1.800,00;
- ammontare stimato per il rimborso delle spese ed eventuali oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, ancorché dovuti, spettanti ai componenti del Nucleo nonché per il sostenimento delle spese previste ai sensi di legge viene quantificato in mensili lordi euro 2.500,00.

Non rientra in tali compensi quanto spettante in qualità di componente delle commissioni di concorso per l'accesso alla dirigenza di ruolo della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici di cui al punto g). I compensi collegati a tale attività saranno liquidati nelle misure e con le modalità stabilite con deliberazione della Giunta provinciale n. 2493 di data 25 novembre 2011.

### **DURATA IN CARICA**

La durata in carica è fissata per il periodo dal 1° marzo 2017 e fino alla fine dell'attuale legislatura.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione al seguente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non risultare in servizio presso la Provincia autonoma di Trento o i suoi Enti strumentali;
3. mancanza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del Codice Penale;
4. mancanza di rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (dirigenti/ direttori) in servizio presso la Provincia autonoma di Trento e i suoi enti strumentali o con il vertice politico – amministrativo, o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
5. possesso del diploma di laurea almeno quadriennale
6. almeno quattro dei seguenti elementi caratterizzanti la professionalità richiesta, ad un livello adeguato (che devono risultare dal curriculum allegato):
  - esperienza professionale in altri nuclei di valutazione/ OIV
  - competenza in materia di valutazione delle prestazioni in pubbliche amministrazioni
  - conoscenza della specialità statutaria, dell'ordinamento e apparato organizzativo della Provincia autonoma di Trento
  - competenza in materia di economia e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni
  - competenza in materia di trasparenza e anticorruzione
  - competenza in materia di benessere organizzativo e dinamiche psico – sociali delle organizzazioni



## **MODALITA' e TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI CURRICULA**

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire alla competente struttura provinciale (Servizio per il personale – Ufficio sviluppo organizzativo, Via Grazioli 1, 38122 Trento) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° febbraio 2017** apposita domanda da redigersi sul modello allegato al presente avviso.

Le domande potranno:

- 1) essere inviate a mezzo posta mediante RACCOMANDATA (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) o con altre modalità di spedizione, aventi le medesime caratteristiche: solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio di spedizione accettante;
- 2) essere inviate tramite posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata) firmati e scansionati, con allegata scansione del documento d'identità in corso di validità. La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG;
- 3) presentate personalmente al personale addetto alla raccolta (dott.ssa Stefania Allegretti – dott.ssa Claudia Adami): la data di acquisizione dei curricula sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e dalle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) le complete generalità;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) mancanza di rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (dirigenti/ direttori) in servizio presso la Provincia autonoma di Trento e i suoi enti strumentali pubblici o con il vertice politico – amministrativo, o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- d) diploma di laurea almeno quadriennale;
- e) possesso, ad un livello adeguato, di almeno quattro dei seguenti elementi caratterizzanti la professionalità richiesta (che devono risultare dal curriculum allegato):
  - esperienza professionale in altri nuclei di valutazione/ OIV
  - competenza in materia di valutazione delle prestazioni in pubbliche amministrazioni
  - conoscenza della specialità statutaria, dell'ordinamento e apparato organizzativo della Provincia autonoma di Trento
  - competenza in materia di economia e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni
  - competenza in materia di trasparenza e anticorruzione
  - competenza in materia di benessere organizzativo e dinamiche psico – sociali delle organizzazioni



Alla domanda dovrà essere allegato

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo dal quale dovrà evincersi il possesso dei requisiti di cui al precedente punto e);
2. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza della fattispecie di inconferibilità e incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013, secondo il fac simile qui allegato.

### **ATTIVITA' ISTRUTTORIA**

Il Dipartimento competente in materia di personale effettuerà l'esame dei curricula inviati e predisporrà una rosa di massimo dodici nominativi da sottoporre alla valutazione della Giunta provinciale. A tal fine il dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale, o suo delegato, potrà effettuare con i singoli candidati colloqui esplicativi del curriculum.

\*\*\*\*\*

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa entro il 20 febbraio 2017.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti a: dott.ssa Stefania Allegretti, tel. 0461 496342, [stefania.allegretti@provincia.tn.it](mailto:stefania.allegretti@provincia.tn.it), dott.ssa Claudia Adami tel. 0461 496333, [claudia.adami@provincia.tn.it](mailto:claudia.adami@provincia.tn.it)

Trento, 17 gennaio 2017