



**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINI
PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PROVINCIALI E GLI ENTI STRUMENTALI
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
edizione 2016 – scadenza 16 settembre 2016 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, bandisce una selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio finalizzate a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

- 1) Possono partecipare alla selezione:
 - a) i laureati in possesso di un titolo di II livello (laurea specialistica/magistrale o ciclo unico) dell'Università degli Studi di Trento, che abbiano ottenuto un punteggio di laurea pari almeno a 105/110. Sarà richiesto inoltre, ai sensi della normativa vigente, che il tirocinio venga avviato entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo;
 - b) gli studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico dell'Università degli Studi di Trento, i quali:
 - I) abbiano una votazione media degli esami di almeno 28/30;
 - II) per conseguire il titolo di studio non siano in debito di oltre 60 CFU, compresi quelli relativi alla prova finale.
- 2) Per favorire la massima partecipazione è consentita una sola esperienza di stage in qualità di studente e una sola in qualità di neolaureato.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini hanno una durata generica di 6 mesi per un impegno in media di 36 ore settimanali, fatte salve indicazioni diverse riportate nelle singole offerte di stage ed esigenze specifiche che dovessero emergere nel corso del progetto. Nel caso di neolaureati la durata del tirocinio non potrà comunque superare i 6 mesi (proroghe comprese) ai sensi dell'art. 4bis della l.p. n. 19 del 16 giugno 1983 (Legge provinciale sul lavoro). In caso di proroga del tirocinio oltre i 6 mesi (ipotesi prevista solo per studenti) la borsa di studio verrà comunque erogata solo per i primi 6 mesi. Le date di inizio vengono precisate in ciascuna offerta. La data di inizio è comunque subordinata ai tempi tecnici necessari per l'attivazione del tirocinio.

Art. 3 - Borsa di tirocinio

- 1) Per ogni tirocinio, che preveda un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), è prevista l'assegnazione di una borsa di studio di 400,00 Euro lordi mensili.
- 2) La borsa di studio verrà erogata a cadenza bimestrale posticipata, a fronte del regolare svolgimento delle attività previste nel progetto formativo di tirocinio, che sarà attestato dal tutor del tirocinante, individuato dalla struttura ospitante. Al termine di ogni bimestre di tirocinio il responsabile della struttura ospitante/tutor compilerà la "scheda di valutazione" ed effettuerà la valutazione dell'attività svolta fino a quel momento. Unitamente all'erogazione dell'ultimo bimestre verrà liquidata anche l'eventuale quota aggiuntiva riconosciuta in base alla valutazione del responsabile della struttura/tutor, per un massimo di 1.200,00 Euro Lordi. In caso di tirocini di durata inferiore ai 6 mesi o che dovessero chiudersi anticipatamente, la borsa di studio e la quota aggiuntiva verranno riconosciute per i mesi effettivamente svolti e per periodi inferiori al mese, verranno riconosciute nella misura del 50% per periodi inferiori ai 15 gg e nella misura del 100% per periodi superiori. Nel caso di proroghe oltre i 6 mesi per tirocini di studenti (fino ad un massimo di 12 mesi totali), la borsa verrà comunque erogata per un massimo di 6 mesi. I periodi successivi di tirocinio saranno resi a titolo gratuito.
- 3) Nella determinazione dell'importo della quota aggiuntiva il responsabile della struttura/tutor terrà conto di una serie di variabili tra cui:
 - durata del tirocinio;
 - giornate di effettiva presenza durante il periodo di tirocinio;
 - puntualità e rispetto del regolamento provinciale;
 - senso di responsabilità ed operosità;

- motivazione nello svolgimento del progetto di tirocinio;
- disponibilità e partecipazione ai momenti organizzativi;
- contributo alle attività svolte dalla struttura;
- raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo.

6) L'esperienza di tirocinio svolta ai sensi del presente bando potrà inoltre essere valorizzata nella procedura di valutazione dei titoli, all'interno delle procedure d'accesso agli impieghi provinciali in figure professionali attinenti allo stage sostenuto.

Art. 4. Assenze durante il tirocinio

Prima dell'inizio del tirocinio verrà inviato al tutor del tirocinante un foglio elettronico dove annotare tutti gli orari di presenza effettuati dal tirocinante. Si potranno verificare le seguenti casistiche:

- 1) assenza a ore o di poche giornate: il tirocinante dovrà recuperare le ore perse rispetto al teorico settimanale di 36 ore (lun-giovedì 7.45 e ven. 5) entro la fine del bimestre relativo (es: tirocinio con inizio 1.12.2016, le ore/giornate assenza di dicembre o di gennaio dovranno essere recuperate entro il 31.01.2017 e così via per gli altri bimestri);
- 2) assenze superiori ai 15 giorni continuativi: verrà sospeso lo stage. In questo caso si prega il tirocinante, in accordo con il tutor aziendale di dare una tempestiva comunicazione sia all'Ufficio Job Guidance sia all'Ufficio Concorsi e mobilità della Provincia in modo da poter procedere con gli adempimenti necessari. I giorni di sospensione verranno recuperati a fine tirocinio;
- 3) in caso di malattia non viene richiesto il certificato medico, ma si chiede al tirocinante di comunicare tempestivamente alla struttura ospitante l'impossibilità allo svolgimento del tirocinio per tali giornate. Le stesse dovranno essere recuperate come riportato al punto 1) in caso di pochi giorni o al punto 2) in caso di assenze più lunghe.

Si precisa, comunque, che numerose assenze (più di 5 giornate) non recuperate come indicato ai punti 1) o 2) potranno causare una riduzione del bonus finale.

Dal 27.12.2016 al 5 gennaio 2017 tutti i tirocini verranno sospesi per le vacanze di Natale.

Art. 5 - Offerte di tirocinio

- 1) Le proposte di tirocinio sono consultabili all'indirizzo: www.provincia.tn.it alla voce Concorsi e stage universitari. Ogni offerta contiene le informazioni relative a:
 - a) struttura ospitante
 - b) tipo di mansione da ricoprire e obiettivo finale del tirocinio
 - c) categoria di tirocinante richiesto (neolaureato e/o studente) nonché l'eventuale preferenza per una delle due categorie
 - d) Dipartimento/corso di studio ritenuti coerenti con la posizione
 - e) durata complessiva e impegno giornaliero (se diverso dai 6 mesi 36 ore/settimanali)
 - f) data presunta per l'avvio del tirocinio
- 2) Ogni partecipante può candidarsi al massimo a 2 diverse offerte di stage esprimendo la sua preferenza.

Art. 6 - Elenco dei candidati in possesso dei requisiti ed attribuzione della posizione

- 1) La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università redigerà un primo elenco degli idonei in seguito alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e comunicherà al Servizio per il personale della Provincia Autonoma di Trento tutti gli elementi necessari per definire l'elenco degli ammessi alla selezione per le diverse posizioni.
- 2) L'Ufficio Concorsi, sulla base del voto di laurea e/o sulla media dei voti e tenendo conto anche del numero di crediti acquisiti in relazione all'anno di corso, redigerà l'elenco dei candidati idonei suddivisi fra le diverse posizioni. Tale elenco verrà pubblicato sul sito della provincia (www.provincia.tn.it).
- 3) Se dall'elenco di cui al comma 2) risulteranno più candidati per la stessa posizione, si procederà come segue:
 - a) Nel caso in cui vi siano fino a 3 candidati per ciascun posto messo a disposizione, sarà svolto un colloquio da parte del responsabile della struttura ospitante nel quale, accanto agli elementi di merito già acquisiti, saranno valutati l'aspetto motivazionale e l'attitudine del candidato in relazione alle attività che dovrà svolgere (che saranno poi formalizzate nel progetto formativo). I colloqui, che dovranno svolgersi entro le tempistiche definite dal responsabile della struttura, porteranno all'individuazione del candidato con cui avviare il tirocinio, tenuto conto anche della sua effettiva disponibilità a svolgere l'attività secondo l'impegno prospettato dalla struttura ospitante, generalmente previsto a tempo pieno. È tuttavia facoltà del responsabile della struttura non ammettere alcun candidato allo svolgimento del tirocinio, nel caso in cui non ravvisi il possesso dei necessari requisiti.
 - b) nel caso in cui vi siano 4 candidati o oltre per ciascun posto messo a disposizione, i colloqui saranno svolti da una commissione individuata dall'Università di Trento e della quale faranno parte almeno 2 membri individuati dall'Ufficio Concorsi della Provincia Autonoma di Trento, di cui almeno uno facente capo della struttura ospitante. Sulla base dei colloqui la commissione redigerà l'elenco dei vincitori per ciascuna posizione. Il nominativo individuato per ogni posizione sarà trasmesso al responsabile della struttura ospitante, accompagnato dal CV e dal giudizio di cui al comma successivo. Sarà facoltà del responsabile della struttura convocare il candidato individuato dalla Commissione al fine di verificare il

possesso di ulteriori requisiti strettamente connessi allo svolgimento della specifica attività di tirocinio, pianificata dalla struttura ospitante. Qualora il responsabile della struttura, nel corso del colloquio svolto con il candidato, accertasse la mancanza dei suddetti requisiti, si farà carico di comunicare al candidato la non idoneità e trasmetterà all'Ufficio Concorsi un giudizio sintetico riguardo la non ammissione del candidato al tirocinio

- 4) I colloqui di cui al comma 3) saranno accompagnati da un verbale nel quale, per ogni candidato esaminato, verrà formulato un giudizio sintetico in merito all'idoneità o meno a ricoprire la posizione a concorso.

Art. 6 – Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

- 1) La candidatura al bando dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <http://www5.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2016.
- 2) Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse domande incomplete o con allegati mancanti.
- 3) Alla candidatura online, sarà necessario allegare la seguente documentazione
 - a) per gli studenti: certificato degli esami sostenuti, relativa votazione e media;
 - b) per i neo laureati: certificato degli esami sostenuti con voto di laurea;
 - c) curriculum vitae;
 - d) lettera che motivi la scelta del tirocinio e spieghi l'interesse all'esperienza nella pubblica amministrazione.

Art 7 - Fine stage

I laureati in procinto di terminare lo stage potranno contattare l'Ufficio Job Guidance per richiedere un'attestazione relativa all'esperienza dello stage svolta.

Agli studenti verrà invece richiesta una relazione finale dell'attività svolta e la certificazione parte prima, consegnata dal Servizio Job Guidance ad avvio stage, che consegnerà quindi la certificazione finale.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi della legge n.196 del 30/06/2003, l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento, titolari dei dati personali forniti, garantiscono che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trento,.....

Per il Rettore

Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

dott. Paolo Zanei